

**ALGEMENE AANNEMINGS-, VERKOOP-
EN LEVERINGSVOORWAARDEN**



**R.S.K. SERVICE BVBA – RPR Gent, afdeling Dendermonde
9140 Temse, Schauselhoekstraat – BTW BE 0473.177.480**

1. DEFINITIES

1.1 “R.S.K. Service”: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid “R.S.K SERVICE”, met maatschappelijke zetel te B-9140 Temse, Schauselhoekstraat 14, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Dendermonde onder het nummer 0473.177.480, en gekend bij de BTW- administratie onder het nummer BE 0473.177.480.

1.2 “Algemene Voorwaarden”: onderhavige algemene aannemings-, verkoops- en leveringsvoorwaarden.

1.3 “Klant”: elke (rechts)persoon die een prijsaanvraag stuurt aan, een order plaatst en/of een dienst en/of product aankoopt bij R.S.K. Service, evenals iedereen die in naam of voor rekening van een andere (rechts)persoon een prijsaanvraag stuurt aan, een order plaatst en/of een dienst en/of product aankoopt bij R.S.K. Service en dit ongeacht of deze (rechts)persoon zich tot R.S.K. Service verhoudt als eindklant, dan wel als hoofdaannemer.

1.4 “Aangetekende Klachtenbrief”: een ter post aangetekende brief, met de vermelding van het factuurnummer en alle referentienummers (voor zover van toepassing) weergegeven op de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, de opleveringsbon uitgaande van R.S.K. Service en/of de factuur uitgaande van R.S.K. Service, met een nauwkeurige identificatie van de diensten en/of producten, en een gedetailleerde opgave van de niet-conformiteit of het gebrek.

1.5 “Conformiteit Van De Levering” (exhaustieve definitie): levering van de juiste (types van) diensten en/of producten, zonder zichtbare gebreken, op de juiste locatie in conformiteit met de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant of bij het ontbreken hiervan in conformiteit met de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service. Bij ontbreken van zowel een schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, als van een orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, wordt de juistheid van de (types van) diensten en/of producten en van de locatie geëvalueerd t.o.v. het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order.

1.6 “Intellectuele Eigendomsrechten”: alle intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten (ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet), met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, tekeningen, modellen of aanvragen tot registratie als tekening of model, octrooien, aanvragen tot octrooien, domeinnamen, knowhow, alsmede rechten op databanken, computerprogramma’s en halfgeleiders.

2. TOEPASBAARHEID

2.1 Niettegenstaande enige andersluidende communicatie in het verleden of de toekomst, aanvaardt de Klant door het sturen van een prijsaanvraag, het plaatsen van een order en/of het sluiten van een overeenkomst met R.S.K. Service, dat enkel volgende normen van toepassing zijn op alle contractuele, precontractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen R.S.K. Service en de Klant, zowel huidige als toekomstige (in hiërarchisch dalende volgorde, het volgende bij ontstentenis of stilzwijgen van het vorige): (1) de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant; (2) de schriftelijke orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service; (3) deze Algemene Voorwaarden; (4) art. 4-88 van het Weens Koopverdrag; (5) de Unidroit Principles; (6) het Belgische recht, met uitsluiting van de artikelen 1-3, en 89-101 van het Weens Koopverdrag.

Andere voorwaarden en/of normen, zoals onder meer de algemene en/of bijzondere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk afgewezen door R.S.K. Service. Andere (afwijkende) voorwaarden zijn enkel van toepassing indien R.S.K. Service deze (afwijkende) voorwaarden uitdrukkelijk ter aanvaarding ondertekent. Deze uitdrukkelijk ter aanvaarding ondertekende afwijkingen zijn slechts geldig voor de overeenkomst waarop zij betrekking hebben en kunnen niet ingeroepen worden bij eventuele andere, zelfs gelijkaardige overeenkomsten.

2.2 De eventuele nietigheid van één van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of een deel van een bepaling doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van de overige bepalingen en/of de rest van de bepaling. In geval van nietigheid van één (of een gedeelte) van de bepaling(en) zullen R.S.K. Service en de Klant, in de mate van het mogelijke en volgens hun loyaliteit en overtuiging, onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de algemene geest van deze Algemene Voorwaarden.

2.3 R.S.K. Service behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden op ieder moment aan te passen en/of te wijzigen.

3. OFFERTE, ORDER EN ORDERBEVESTIGING

3.1 Behoudens andersluidende overeenkomst kan R.S.K. Service alle aanbiedingen en offertes op gelijk welk ogenblik terugtrekken. In elk geval zijn alle aanbiedingen en offertes van R.S.K. Service vrijblijvend en slechts te beschouwen als een uitnodiging tot het plaatsen van een order door de Klant.

3.2 Indien de Klant slechts een gedeelte van de in de offerte voorziene diensten en/of producten bestelt, heeft R.S.K. Service het recht deze bestelling te weigeren of de prijzen zoals opgenomen in de offerte te herzien.

3.3 De overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant komt slechts tot stand zodra een persoon die bevoegd is R.S.K. Service in rechte te verbinden, het order van de Klant schriftelijk en/of elektronisch bevestigt, dan wel zodra R.S.K. Service de uitvoering van het order opstart.

3.4 Alle leveringen van diensten en/of producten die niet expliciet werden voorzien in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant of bij het ontbreken hiervan, in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, worden geacht bijkomende bestellingen en/of meerwerken te zijn op vraag van de Klant, en worden als dusdanig aangerekend aan de Klant.

3.5 Alle orders en orderacceptaties door de Klant zijn onherroepelijk, behoudens andersluidende bepalingen in de Algemene Voorwaarden.

3.6 R.S.K. Service is vrij de partijen te kiezen met wie zij een overeenkomst wenst aan te gaan, en heeft steeds het recht om een minimum factuurbedrag voorop te stellen.

4. PRIJS EN KOSTEN

4.1 Alle prijzen zijn BTW exclusief en worden in Euro uitgedrukt.

Voor elk project afzonderlijk wordt een prijs op maat berekend. Deze is slechts geldig voor dit welbepaalde project en geldt dus niet voor eventuele andere, zelfs gelijkaardige projecten.

4.2 Ingeval van oponthoud, heeft R.S.K. Service het recht om de prijzen die worden weergegeven in de schriftelijke overeenkomst, of bij het ontbreken hiervan, in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service of, bij het ontbreken van beide, in het door de Klant geplaatste en door R.S.K.

Service aanvaarde order, te verhogen. Onder oponthoud wordt onder meer verstaan (louter exemplatieve opsomming): laattijdige betaling; vertragingen veroorzaakt door de Klant, diens leveranciers en/of overige derden waardoor R.S.K. Service de geplande start van haar werkzaamheden dient uit te stellen; het niet volbrengen door de Klant van de verplichtingen die worden weergegeven in de artikel 8 en 12 van deze Algemene Voorwaarden; etc.

4.3 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst, worden de kosten voor transport en verplaatsing naar de overeengekomen locatie berekend vanop de maatschappelijke zetel van R.S.K. Service en gefactureerd per transport en/of verplaatsing en op basis van de volgende transport- en kilometervergoeding: 45 euro/werkuur en 0,60 euro/kilometer. Indien R.S.K. Service zich tijdens de uitvoering van een opdracht bij de Klant dient te verplaatsen, zullen dezelfde transport- en verplaatsingskosten van toepassing zijn.

4.4 Alle gepresteerde werkuren in de magazijnen van R.S.K. Service, dan wel alle werkuren ter plaatse verricht bij de Klant vanaf de aankomst tot aan het vertrek bij de Klant of verricht op de door hem aangeduide werkplaats, met inbegrip van eventueel oponthoud zoals omschreven in artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden, worden door R.S.K. Service gefactureerd op basis van volgende tarieven: R.S.K. Service personeel: 42 euro/uur, R.S.K. Service management: 45 euro/uur, R.S.K. Service studenten: 35 euro/uur. R.S.K. Service heeft steeds het recht deze uurtarieven aan te passen.

4.5 Alle prijzen m.b.t. de levering van diensten zijn van toepassing voor werken die worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07.00 uur en 17.30 uur. Voor wat betreft de levering van diensten op zaterdagen, zondagen en feestdagen of buiten de kantooruren heeft R.S.K. Service steeds het recht hogere prijzen aan de Klant aan te rekenen.

4.6 R.S.K. Service heeft het recht hogere prijzen dan wel een meerkost aan de Klant aan te rekenen in geval van spoedeisendheid.

4.7 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst, vormen de in de offerte en/of overeenkomst, of bij het ontbreken hiervan, in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, opgenomen (totaal)prijzen een inschatting en gelden zij slechts ten informatieve titel. De definitieve totaalprijs zal steeds worden berekend en aangerekend op basis van de werkelijk geleverde diensten, gedane verplaatsingen, gepresteerde uren en/of geleverde producten.

4.8 Indien de offerte en/of overeenkomst werd opgesteld zonder mededeling van eventuele specifieke vereisten, zoals bijvoorbeeld (maar zonder hiertoe beperkt te zijn) wat betreft milieu-, veiligheids-, of gezondheidsnormen, bevat zij slechts de standaardmaatregelen en –middelen voor de door R.S.K. Service uit te voeren werken. Ingeval R.S.K. Service rekening dient te houden met specifieke vereisten van de Klant dient de Klant deze uitdrukkelijk mee te delen, dient dit aanvaardt te worden door R.S.K. Service en heeft R.S.K. Service steeds het recht hiervoor een meerkost aan te rekenen.

4.9 Onverminderd de kosten die uitdrukkelijk werden uitgesloten in de schriftelijke overeenkomst, of bij het ontbreken hiervan, in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service of, bij het ontbreken van beiden, in het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order, zijn, behoudens andersluidende overeenkomst, volgende kosten niet in de prijsinschatting en/of uitdrukkelijk overeengekomen vaste prijs inbegrepen en ten laste van de Klant (niet-limitatieve opsomming):

- kosten voor de opmaak van ontwerpen, plannen en berekeningen;
- transport- en verplaatsingskosten met inbegrip van de transportverzekering en portkosten;
- kosten voor deelname aan project- en/of werkvergaderingen;
- kosten verbonden aan speciale werkomstandigheden, invoerrechten, heffingen, en belastingen;
- kosten voor het voorzien van een werkruimte;
- kosten (zoals ook onder meer – maar zonder hiertoe beperkt te zijn – taksen en lasten) voor het vervullen van de nodige administratieve formaliteiten.

4.10 Vervanging van ontbrekende materialen door andere, wijzigingen van leverancier(s) om redenen onafhankelijk van R.S.K. Service, evenals valutaschommelingen, verhogingen van materiaalprijzen, prijzen van hulpmaterialen en grondstoffen, lonen, salarissen, sociale lasten, van overheidswege opgelegde kosten, (milieu)heffingen en belastingen, transportkosten, in- en uitvoerrechten of verzekeringspremies, optredende tussen het tijdstip waarop de overeenkomst wordt afgesloten conform artikel 3.3 van deze Algemene Voorwaarden en de definitieve oplevering van de diensten en/of producten, geven R.S.K. Service het recht de overeengekomen prijs evenredig te verhogen.

4.11 R.S.K. Service heeft steeds het recht aan de Klant een voorschot, integrale (al dan niet provisoire) betaling, bankgarantie of andere betalingszekerheid te vragen alvorens over te gaan tot uitvoering van haar verplichtingen t.o.v. de Klant.

5. VERBINTENISSEN VAN R.S.K. SERVICE

5.1 De verbintenissen van R.S.K. Service beperken zich tot een uitvoering naar best vermogen van haar verplichtingen zoals omschreven in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant of bij het ontbreken hiervan in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service. Indien er noch een schriftelijke overeenkomst werd opgesteld tussen R.S.K. Service en de Klant, noch een orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, en R.S.K. Service reeds begonnen is aan de uitvoering van het order, blijft de verantwoordelijkheid van R.S.K. Service beperkt tot de uitvoering naar best vermogen van het schriftelijk order van de Klant.

5.2 De ontwerpen, plannen en berekeningen die eventueel door R.S.K. Service worden opgesteld, worden ter aanvaarding aan de Klant voorgelegd. R.S.K. Service draagt geen enkele verantwoordelijkheid m.b.t. deze plannen en/of berekeningen.

5.3 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst heeft R.S.K. Service het recht wijzigingen en/of aanvullende diensten uit te voeren waarvan de noodzakelijkheid blijkt tijdens de uitvoering van de contractueel voorziene werken. Deze wijzigingen en aanvullende diensten zullen automatisch worden aangerekend en worden geacht door de Klant te zijn aanvaard.

5.4 R.S.K. Service vervult haar verbintenissen onder de overeenkomst op zelfstandige basis en in volledige onafhankelijkheid. Voor zover de Klant richtlijnen zou geven in verband met de levering van de diensten en/of producten, zullen deze louter strekken tot de effectieve uitvoering van de contractuele afspraken, zonder in te grijpen in de wijze van de uitvoering, aangezien R.S.K. Service daar exclusief over beschikt.

5.5 Indien bepaalde producten en/of componenten van bepaalde producten niet voorradig zijn, kan R.S.K. Service deze ontbrekende producten en/of componenten naar eigen keuze en inzicht vervangen door een functioneel equivalent van een ander merk of type. De eventuele vervanging van ontbrekende producten en/of componenten door een functioneel equivalent bevrijdt de Klant geenszins van zijn verplichtingen onder de

artikelen 8 en 12 van deze Algemene Voorwaarden, en kan in geen enkel geval aanleiding geven tot een vermindering in prijs of een ontbinding van de overeenkomst. De eventuele meerprijs van een dergelijke vervanging is niet inbegrepen in de prijs en wordt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, aangerekend aan de Klant.

5.6 R.S.K. Service is niet verantwoordelijk voor het gebruik en de eventuele gevolgen van het gebruik van materialen die door (of in naam en voor rekening van) de Klant of eindklant zijn aangeleverd met het oog op de vervaardiging of het herstel van de betreffende producten met deze materialen.

6. LEVERING VAN DE AANGEKOCHE DIENSTEN EN/OF PRODUCTEN

6.1 Behoudens andersluidende overeenkomst en onverminderd artikel 6.2 van deze Algemene Voorwaarden, vangt de levering van de diensten en/of producten aan op het tijdstip zoals bepaald in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant of, bij het ontbreken hiervan, in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service of, bij het ontbreken van beide, in het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order.

6.2 De opgegeven leveringstermijnen zijn steeds indicatief en zijn geen essentieel bestanddeel van de verplichtingen van R.S.K. Service t.o.v. de Klant, noch conform de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, noch conform de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service. Wijzigingen in de prijsaanvraag en/of het order van de Klant, wijzigingen in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, wijzigingen in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, evenals wijzigingen in de timing van de Klant en/of aanvullende werken, hebben automatisch tot gevolg dat de vooropgestelde vermoedelijke leveringstermijnen vervallen.

In geval van overschrijding van de aangegeven leveringstermijn, zullen R.S.K. Service en de Klant een redelijke bijkomende termijn overeenkomen. Geen enkele termijnoverschrijding, noch van de oorspronkelijke, noch van de bijkomende termijn(en), kan aanleiding geven tot betaling van enige schadevergoeding, noch tot ontbinding van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant.

6.3 R.S.K. Service is in ieder geval niet aansprakelijk voor vertragingen opgelopen als gevolg van vertragingen in de oplevering en/of het in gebreke blijven van producenten en/of leveranciers van R.S.K. Service, de Klant, de producenten en/of leveranciers van de Klant en/of enige andere derde.

6.4 Ingeval de Klant of enige tussenkomen partij de veiligheidsmaatregelen niet respecteert, heeft R.S.K. Service het recht om de uitvoering van haar verbintenissen uit de overeenkomst stop te zetten tot aan deze situatie is verholpen en dit zonder recht van de Klant op schadevergoeding wegens projectstilstand.

6.5 R.S.K. Service heeft het recht de diensten en/of producten in verschillende delen te leveren. Gedeeltelijke levering kan geen aanleiding geven tot betaling van enige schadevergoeding, noch tot ontbinding van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant.

7. ONDERAANNEMING

7.1 R.S.K. Service heeft het recht om (een deel van) de overeengekomen werken in onderaanneming te geven.

7.2 Indien R.S.K. Service optreedt als onderaannemer, heeft R.S.K. Service een rechtstreekse vordering op de opdrachtgever, ten belope van het bedrag dat laatstgenoemde aan de medecontractant-hoofdaannemer verschuldigd is op het ogenblik van het instellen van de rechtstreekse vordering.

7.3 Indien R.S.K. Service optreedt als onderaannemer, heeft R.S.K. Service bovendien een pandrecht op alle schuldvorderingen van de medecontractant- hoofdaannemer, die voortkomen uit het aannemingscontract m.b.t. het werk waarvoor op R.S.K. Service als onderaannemer een beroep werd gedaan.

7.4 De in artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden vermelde rechtstreekse vordering, evenals het in artikel 7.3 van deze Algemene Voorwaarden opgenomen pandrecht, hebben niet enkel betrekking op de desbetreffende schuldvorderingen, maar ook op de accessoria, zoals onder meer (maar zonder hiertoe beperkt te zijn) de verwijlinteressen en de eventuele vergoeding krachtens strafbeding.

8. INFORMATIE EN VOORBEELDEN

8.1 De Klant wordt geacht op de hoogte te zijn van alle kenmerken van de door hem bestelde diensten en/of producten. De Klant kan geen enkel recht ontlenuen aan de informatie (inclusief plannen, ontwerpen en berekeningen) en/of voorbeelden die R.S.K. Service op eigen initiatief of op verzoek van de Klant zou verstrekken.

8.2 De Klant draagt de exclusieve en volledige verantwoordelijkheid om te bepalen of de diensten en/of producten geschikt zijn, en aan alle kwaliteitsvereisten voldoen m.b.t. het gebruik en/of de doelstellingen waarvoor de Klant de diensten en/of producten heeft aangekocht of wenst te gebruiken.

De Klant zal hiertoe de nodige tests uitvoeren, en de noodzakelijke informatie (onder meer m.b.t. het juiste gebruik van de desbetreffende producten en/of componenten, de eventueel aan deze producten en/of componenten verbonden gevaren, de toepassingen en kwaliteiten van deze producten en/of componenten, etc.) opvragen.

De Klant heeft hierbij de expliciete verplichting om de aldus verkregen informatie te verifiëren, onder meer m.b.t. de accuraatheid van de verkregen informatie, de volledigheid van deze informatie, en de toepasselijkheid van de informatie m.b.t. het gebruik en/of de doelstellingen waarvoor de Klant de diensten en/of producten heeft aangekocht of wenst te gebruiken.

8.3 Alle informatie die R.S.K. Service, op eigen initiatief of op vraag van de Klant, aan de Klant overhandigt, heeft een louter informatieve waarde en bevrijdt de Klant geenszins van zijn verplichtingen onder artikel 8.2 van deze Algemene Voorwaarden.

De verantwoordelijkheid van R.S.K. Service blijft dienaangaande steeds beperkt tot de verantwoordelijkheid die op dwingende wijze aan R.S.K. Service wordt opgelegd door de Belgische wetgeving.

9. AANVAARDING, OPLEVERING EN KLACHTEN

9.1 De Klant moet direct bij de oplevering van de aangekochte diensten en/of producten een eerste verificatie uitvoeren. Deze onmiddellijke verificatieplicht heeft betrekking op onder meer (zonder hiertoe beperkt te zijn) de Conformiteit van de Levering, zichtbare gebreken, etc.

De Klant moet onmiddellijk verifieerbare afwijkingen onmiddellijk aan de vertegenwoordiger van R.S.K. Service melden via een schriftelijk voorbehoud op de opleveringsbon of werkbbon indien dergelijk document wordt opgesteld en moet deze binnen een termijn van drie (3) kalenderdagen aan R.S.K. Service bevestigen per Aangetekende Klachtenbrief, bij gebreke waarvan de Klant wordt geacht de geleverde diensten en/of producten te aanvaarden als overeengekomen.

9.2 De Klant moet de geleverde diensten en/of producten binnen de 24 uur na de oplevering grondig keuren. Klachten m.b.t. zichtbare gebreken moeten uiterlijk binnen een termijn van drie (3) kalenderdagen na oplevering aan R.S.K. Service worden gemeld per Aangetekende Klachtenbrief, bij gebreke waaraan de Klant wordt geacht de geleverde diensten en /of producten te aanvaarden zoals overeengekomen.

9.3 De ingebruikname door en/of levering aan de eindklant van het eindproduct met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten heeft geleverd, wordt beschouwd als zijnde goedkeuring en aanvaarding, geldt als definitieve oplevering van de desbetreffende diensten en/of producten, en bevrijdt R.S.K. Service, van haar verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid conform artikel 11 van de Algemene Voorwaarden.

9.4 De Klant moet steeds de door R.S.K. Service voorgelegde werkbbonen met betrekking tot de gepresteerde werkuren ondertekenen. R.S.K. Service gaat er hierbij van uit dat de ondertekening gebeurd door een persoon die bevoegd is de Klant te vertegenwoordigen/te verbinden en de Klant is steeds gebonden door deze ondertekening. Ondertekening door de Klant van de werkbbon van R.S.K. Service wordt steeds aanzien als uitdrukkelijke goedkeuring en aanvaarding van de in de werkbbon vermelde werkuren. Bij gebreke aan ondertekende werkbbon of in aanvulling hiervan heeft R.S.K. Service steeds het recht de Klant te voorzien van een periodiek (vb. wekelijkse, tweewekelijkse, maandelijks, ...) overzicht van de gepresteerde werkuren. Bij gebreke aan protest van de Klant binnen de twee (2) werkdagen na ontvangst van dit periodiek overzicht worden de gepresteerde werkuren eveneens geacht goedgekeurd en aanvaard te zijn door de Klant.

9.5 Klachten m.b.t. verborgen gebreken moeten uiterlijk binnen een termijn van zes (6) maanden na oplevering aan R.S.K. Service worden gemeld per Aangetekende Klachtenbrief. De Klant verliest in ieder geval het recht zich op enig gebrek te beroepen, indien hij R.S.K. Service hiervan niet op de hoogte brengt per Aangetekende Klachtenbrief, binnen een termijn van drie (3) werkdagen nadat hij deze niet-conformiteit of dit gebrek heeft ontdekt of behoorde te ontdekken.

9.6 Bij klachten m.b.t. niet- conformiteit en/of gebreken die tijdig en correct aan R.S.K. Service worden gemeld, zal R.S.K. Service naar eigen keuze en inzicht: (1) de non-conforme en/of gebrekkige diensten, producten en/of componenten (gedeeltelijk) vervangen; of (2) het foutief gedeelte crediteren aan de prijs weergegeven in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant of bij het ontbreken hiervan, aan de prijs weergegeven in de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, of bij het ontbreken van beide aan de prijs weergegeven in het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order; of (3) indien het zichtbare gebreken betreft die niet substantieel zijn voor het gebruik van het eindproduct met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten heeft geleverd, of de aangekochte diensten en/of producten, een bedrag crediteren dat in alle redelijkheid overeenstemt met de aard en omvang van het betreffende gebrek.

De Klant erkent dat deze maatregelen elk afzonderlijk een volledige en adequate vergoeding inhouden van elke mogelijke schade ingevolge de niet-conformiteit en/of het gebrek en aanvaardt dat de uitvoering van deze maatregelen niet kan worden beschouwd als een aanvaarding van aansprakelijkheid door R.S.K. Service.

9.7 Bij een eventuele (gedeeltelijke) vervanging van één of meer producten en/of componenten van producten, naar aanleiding van een non-conformiteit of gebrek dat wordt gedekt door enige garantie, (zoals bijvoorbeeld vermeld in de garantievoorwaarden van de producent van het betreffende product,) zijn de werkuren, transport- en verplaatsingskosten, etc. steeds ten laste van de Klant.

9.8 De eventuele (gedeeltelijke) vervanging van diensten en/of (componenten van) producten kan geen aanleiding geven tot betaling van enige schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant.

9.9 Zonder uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van R.S.K. Service, heeft de Klant in geen geval het recht om de door R.S.K. Service geleverde diensten en/of producten zelf te trachten herstellen, hieraan werkzaamheden door derden te laten uitvoeren of producten terug te sturen.

9.10 R.S.K. Service behoudt zich het recht voor om zelf de niet- conformiteit en/of andere gebreken vast te stellen, en de oorzaak ervan na te gaan.

9.11 Klachten en/of een eventuele (gedeeltelijke) vervanging of herstelling van diensten en/of producten ontheffen de Klant in geen enkel geval van zijn betalingsverplichting binnen de in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, deze Algemene Voorwaarden, en/of de respectievelijke factuur vastgestelde termijn(en).

9.12 De Klant is gehouden tot het vergoeden van kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 R.S.K. Service zal het project uitvoeren en de diensten en/of producten leveren naar best vermogen. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst gaat R.S.K. Service geen resultaatsverbintenis aan.

10.2 De aansprakelijkheid van R.S.K. Service m.b.t. de geleverde diensten en producten, is beperkt tot de verantwoordelijkheden die op dwingende wijze door de wet worden opgelegd.

10.3 Wanneer de overeenkomst de verkoop van producten betreft die niet door R.S.K. Service worden vervaardigd, doch enkel door R.S.K. Service worden doorverkocht, kan R.S.K. Service niet worden aangesproken m.b.t. enige schade aan de producten andere dan m.b.t. de Conformiteit Van De Levering en behoren alle klachten en/of schade m.b.t. deze producten, andere dan deze m.b.t. de Conformiteit Van De Levering, uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van de producent(en) en/of leverancier(s) bij wie R.S.K. Service de desbetreffende producten heeft aangekocht. De Klant heeft maximaal de mogelijkheid zich op dergelijke klachten en/of schade te beroepen, gedurende een periode gelijk aan de kortste van volgende periodes:

- de garantietermijn die de respectievelijke producent of leverancier aan R.S.K. Service en/of de Klant aanbiedt;
- een absoluut maximum van 1 jaar na levering van de respectievelijke diensten en/of producten.

Indien de Klant R.S.K. Service tijdig en correct, in conformiteit met deze Algemene Voorwaarden, op de hoogte brengt van enige klacht en/of schade m.b.t. deze producten andere dan m.b.t. de Conformiteit Van De Levering, zal R.S.K. Service deze klacht rechtstreeks doorgeven aan de respectievelijke producent of leverancier. Bij de verdere afhandeling van deze klachten- of schadeprocedure fungeert R.S.K. Service enkel als tussenpersoon tussen de Klant en de respectievelijke producent of leverancier. De verantwoordelijkheid van R.S.K. Service blijft dienaangaande beperkt tot het doorgeven van informatie tussen enerzijds de respectievelijke producent of leverancier en anderzijds de Klant, zonder dat R.S.K. Service op enigerlei wijze aansprakelijk kan worden gesteld m.b.t. de effectieve klacht en/of schade.

10.4 De aansprakelijkheid van R.S.K. Service is te allen tijde beperkt tot de aansprakelijkheid die in de gegeven feitelijke omstandigheden verplicht is opgelegd door de wet, en is in ieder geval gelimiteerd tot het laagste van volgende twee bedragen: (1) het totale factuurbedrag m.b.t. het betreffende project, of (2) het bedrag van de uitkering van de door R.S.K. Service aangegane verzekeringspolissen.

10.5 R.S.K. Service is in geen geval aansprakelijk voor: (i) indirecte schade (met inbegrip van omzetverlies maar zonder hiertoe beperkt te zijn), (ii) de door de Klant, eindgebruiker en/of derden, al dan niet in dienst van of werkzaam voor de Klant, toegebrachte schade, (iii) schade ten gevolge van de verkeerde of onaangepaste aanwending van de aangekochte diensten en/of producten en/of de eindproducten met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten heeft geleverd, (iv) schade aan aangekochte diensten en/of producten en/of de eindproducten met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten heeft geleverd, die de Klant en/of een derde heeft trachten te wijzigen of indien de Klant en/of een derde componenten heeft gebruikt die niet voldoen aan de parameters zoals voorzien door R.S.K. Service en/of (v) schade ten gevolge van het niet-naleven door de Klant, diens personeelsleden of medewerkers en/of de eindgebruiker van wettelijke en/of andere verplichtingen.

10.6 R.S.K. Service is, in overeenstemming met de artikelen 8 en 12 van deze Algemene Voorwaarden in geen geval aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van het in gebreke blijven van de Klant om alle noodzakelijke en nuttige informatie mee te delen, dan wel op te vragen en te verifiëren, evenmin als voor enige schade ten gevolge van foutieve en/of onvolledige informatie die aan de Klant werd overhandigd door de eindklant, leverancier(s) en/of producent(en) van de aangekochte diensten en/of producten en/of enige andere derde.

10.7 Uitsluitend de Klant is verantwoordelijk m.b.t. de eventuele doorverkoop van de aangekochte producten en de eindproducten met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten heeft geleverd, en garandeert dienaangaande alle (wettelijke en andere) verplichtingen te zullen naleven.

11. VRIJWARING

11.1 De Klant zal R.S.K. Service volledig vrijwaren en verdedigen tegen alle vorderingen en procedures, inclusief de vorderingen en procedures van derden, die mochten voortvloeien uit, of het gevolg zijn van, enig handelen of nalaten van de Klant, in strijd met de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order, deze Algemene Voorwaarden, en/of andere (wettelijke) verplichtingen van de Klant.

11.2 De Klant zal R.S.K. Service schadeloos stellen voor alle schade, met inbegrip van gerechts- en andere kosten, die ontstaan naar aanleiding van haar verdediging inzake de onder artikel 11.1 van deze Algemene Voorwaarden genoemde vorderingen en/of procedures.

12. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

12.1 De Klant draagt, onverminderd hetgeen bepaald in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden, de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid om:

- de locatie steeds vrij te houden zodat R.S.K. Service over de nodige ruimte beschikt om de diensten te leveren en de producten te plaatsen;
- de werknemers van R.S.K. Service toe te laten tot en de bestaande sanitaire infrastructuur te gebruiken, dan wel de nodige sanitaire infrastructuur te voorzien die door de werknemers van R.S.K. Service kan worden gebruikt;
- de veiligheid (van materiaal en de gereedschappen van R.S.K. Service) op de werkplaats te garanderen. Bij eventuele ontvreemding van gereedschappen en materialen op werven zal de Klant instaan voor de volledige vergoeding ervan;
- R.S.K. Service op de hoogte te brengen van mogelijke gevaren die de activiteiten van de Klant of de Eindklant en/of diens andere leveranciers met zich meebrengen, zodanig dat de nodige preventieve maatregelen kunnen worden genomen om elke vorm van ongeval te vermijden;
- alle gegevens tijdig te overhandigen aan R.S.K. Service, onder meer de gegevens waarvan R.S.K. Service aangeeft dat deze noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van haar verplichtingen t.o.v. de Klant, en de gegevens waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de verplichtingen van R.S.K. Service t.o.v. de Klant; de Klant staat in voor de correctheid en relevantie van de meegedeelde informatie en gegevens;
- R.S.K. Service voorafgaand aan de levering van de diensten en/of producten, op de hoogte te brengen van mogelijke standaard- en wettelijke voorwaarden waaraan deze diensten, producten en/of het eindproduct met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten levert, dienen te voldoen;
- R.S.K. Service schriftelijk en tijdig op de hoogte te brengen van de specifieke vereisten waaraan de diensten, producten en/of het eindproduct met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten levert, dienen te voldoen, zoals onder meer (maar zonder hiertoe beperkt te zijn) wat betreft technische specificaties, milieunormen en veiligheidsvoorschriften;
- de diensten en/of producten binnen de 24 uur na levering grondig te keuren, en de Klant heeft in ieder geval de verplichting om de diensten en/of producten op een adequate wijze te testen alvorens deze, al dan niet samen met het eindproduct met betrekking waartoe R.S.K. Service de diensten en/of producten heeft geleverd, in gebruik te (laten) nemen en/of door te verkopen;
- de werkbonden van R.S.K. Service met betrekking tot de gepresteerde werkuren te ondertekenen, dan wel de periodiek door R.S.K. Service overgemaakte overzichten van werkuur grondig na te kijken;
- de producten te allen tijde te behandelen en gebruiken conform de gebruikershandleiding die eventueel bij de producten wordt geleverd;
- de noodzakelijke verzekeringsovereenkomsten af te sluiten, onder meer een verzekering voor brand, ontploffings- en waterschade en diefstal m.b.t. de op de locatie aanwezige producten en materialen en m.b.t. het eigendomsvoorbehoud zoals vastgesteld in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden. De Klant verleent R.S.K. Service de toestemming om op eerste verzoek inzage te krijgen in de polissen en betalingsbewijzen van voornoemde verzekeringen. Een eventuele uitkering van deze verzekeringen komt toe aan R.S.K. Service.

12.2 Indien de Klant niet voldoet aan haar verplichtingen zoals weergegeven in de schriftelijke overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, de orderbevestiging uitgaande van R.S.K. Service, het door de Klant geplaatste en door R.S.K. Service aanvaarde order, deze Algemene Voorwaarden, en/of wanneer de Klant niet voldoet aan al haar andere (wettelijke) verplichtingen, heeft R.S.K. Service het recht haar verplichtingen (tijdelijk) op te schorten. De kosten verbonden aan deze schorsing zijn integraal ten laste van de Klant. Deze kosten hebben onder meer betrekking op (louter exemplatieve opsomming): extra gepresteerde werkuren, stockagevergoedingen, extra transport- en verplaatsingskosten, etc.

13. OVERMACHT EN HARDSHIP

13.1 R.S.K. Service is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen die veroorzaakt is door overmacht of hardship.

13.2 In geval van overmacht of hardship kan R.S.K. Service naar eigen keuze en inzicht, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, en zonder enig recht van verhaal t.o.v. R.S.K. Service: (1) de ontbrekende diensten, producten en/of componenten vervangen door een functioneel equivalent; (2) de uitvoering van haar verplichtingen tijdelijk opschorten; (3) de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant bij aangetekende brief ontbinden; en/of (4) de Klant uitnodigen om de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant te heronderhandelen.

Indien de Klant niet te goeder trouw deelneemt aan deze heronderhandelingen, kan R.S.K. Service, overeenkomstig artikel 24 van deze Algemene Voorwaarden, verzoeken nieuwe contractvoorwaarden te bepalen en/of de Klant tot schadevergoeding te veroordelen.

13.3 Onder overmacht en hardship, wordt onder meer verstaan (louter exemplatieve opsomming): onbeschikbaarheid en/of schaarste van bepaalde materialen; grondstofschaarste; valutaschommelingen, verhogingen van materiaalprijzen, prijzen van hulpmaterialen en grondstoffen, lonen, salarissen, sociale lasten, van overheidswege opgelegde kosten, heffingen en belastingen, transportkosten, in- en uitvoerrechten of verzekeringspremies, optredende tussen de orderbevestiging en levering; ijsgang; bijzondere weersomstandigheden; staking; mobilisatie; oorlog; ziekte; ongevallen; communicatie- en informaticastoringen; overheidsmaatregelen; uitvoerverbod; vertraging in de aanvoer; transport- en/of verplaatsingsbelemmeringen; waaronder gebrek aan of intrekking van vervoersmogelijkheden; uitvoerbelemmeringen; invoerbelemmeringen; panne; file; vertragingen veroorzaakt door derden waarop de Klant een beroep doet, etc.

14. FACTUUR EN BETALING

14.1 R.S.K. Service behoudt zich het recht voor voorlopige facturen op te stellen, naargelang de werken zijn gevorderd, voor de reeds geleverde diensten en/of producten en/of te werken met voorschotfacturen.

14.2 De Klant moet zijn klachten m.b.t. facturen binnen de vijf (5) werkdagen na ontvangst van de factuur aan R.S.K. Service melden per Aangetekende Klachtenbrief.

14.3 Behoudens uitdrukkelijk andersluidend akkoord van R.S.K. Service, dient de Klant alle facturen uiterlijk binnen een termijn van veertien (14) kalenderdag na factuurdatum te betalen.

14.4 Alle facturen zijn betaalbaar op de maatschappelijke zetel van R.S.K. Service of door overschrijving op het bankrekeningnummer vermeld op de factuur. Het is de Klant niet toegestaan om betalingen uit te voeren aan tussenpersonen.

14.5 Er wordt geen korting toegestaan voor contante betalingen. Enkel kwitanties ondertekend door personen die bevoegd zijn R.S.K. Service in rechte te verbinden zijn geldig.

14.6 Cheques en wissels gelden slechts als betaling na succesvolle inning en vormen geen schuldvernieuwing. Alle kosten m.b.t. zegels, inning en eventueel disconto zijn ten laste van de Klant.

14.7 Ingeval van niet-betaling, of onvolledige betaling op de vervaldag van één van de facturen:

- (1) geldt m.b.t. het saldo van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rentevoet van 12 %, die jaarlijks wordt gekapitaliseerd;
- (2) is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 10% van het totale factuurbedrag met een minimum van tweehonderdvijftig Euro (€ 250,00), onverminderd het recht van R.S.K. Service om hogere schade te bewijzen;
- (3) is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling gehouden tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
- (4) worden, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, alle andere, zelfs niet- vervallen facturen van R.S.K. Service op de Klant onmiddellijk opeisbaar; en
- (5) heeft R.S.K. Service het recht de geleverde producten terug te vorderen van de Klant, de (verdere) uitvoering van de desbetreffende en/of één of meerdere andere overeenkomsten met de Klant te schorsen en/of de overeenkomst(en) te beëindigen of te ontbinden, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is. Bij een eventuele heropstart, wordt een heropstartkost aangerekend ten bedrage van 10% van de openstaande facturen.

De punten (4) en (5) zijn tevens van toepassing ingeval van een (dreigend) faillissement, gerechtelijke of conventionele ontbinding, toepassing van de Belgische wet dd. 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van ondernemingen, betalingsachterstand, of elk ander feit waardoor R.S.K. Service redelijkerwijs het vertrouwen in de kredietwaardigheid van de Klant verliest.

14.8 Aanvaarding van gedeeltelijke betaling gebeurt onder alle voorbehoud en wordt aangerekend in volgende volgorde: (1) inningskosten, (2) schadevergoeding; (3) intresten; (4) hoofdsommen.

14.9 De vermelding van de uitgaande factuur in het uitgaande facturenboek van R.S.K. Service geldt als vermoeden van verzending en ontvangst van de desbetreffende factuur.

15. ANNULATIE

15.1 R.S.K. Service behoudt zich het recht voor de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant en/of het order van de Klant, zonder enige vorm van schadevergoeding en zonder enig recht van verhaal t.o.v. R.S.K. Service, geheel of gedeeltelijk te annuleren, indien R.S.K. Service – door eender welk feit – redelijkerwijs het vertrouwen in de kredietwaardigheid van de Klant verliest.

15.2 Behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van is het de Klant niet toegestaan om zijn order of de overeenkomst tussen de R.S.K. Service en de Klant te annuleren.

15.3 Ingeval de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant door of lastens de Klant wordt geannuleerd, zelfs met uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van R.S.K. Service, is de Klant gehouden tot betaling van een forfaitaire schadevergoeding van 35% van het totale bedrag van de offerte, onverminderd het uitdrukkelijke recht van R.S.K. Service om een hogere schadevergoeding te vorderen indien daartoe het bewijs wordt geleverd.

16. EIGENDOMSVOORBEHOUD

16.1 De eigendomsrechten op de geleverde producten gaan pas over op de Klant op het ogenblik van de volledige betaling van alle facturen m.b.t. het betreffende project, inclusief kosten, intresten en alle andere toebehoren.

16.2 De Klant dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten op de onbetaalde producten veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op deze producten dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Klant verplicht om R.S.K. Service daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

16.3 Voorts verbindt de Klant zich ertoe de onbetaalde producten te verzekeren voor brand, ontploffings- en waterschade en diefstal. Een eventuele uitkering van deze verzekeringen komt toe aan R.S.K. Service.

16.4 Indien de Klant zijn verplichtingen niet nakomt, of indien R.S.K. Service vermoedt dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen, zal de Klant op eerste en eenvoudig verzoek van R.S.K. Service de desbetreffende producten op eigen kosten en risico binnen de 24 uur aan R.S.K. Service terugbezorgen.

Uitoefening van dit recht heeft de onmiddellijke en automatische ontbinding tot gevolg van de van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant.

Bij terugontvangst van de producten, en voor zover deze producten nog in goede staat worden bevonden, worden de reeds betaalde bedragen terugbetaald aan de Klant onder aftrek van: (1) de winstderving, forfaitair begroot op 15% van het totale bedrag van de factuur met betrekking tot deze producten; en (2) een forfaitaire schadevergoeding van 5% op het voormelde totale factuurbedrag, voor de (extra) beheers- en administratiekosten. Dit alles onverminderd het recht van R.S.K. Service om hogere schade te bewijzen. Indien de producten zich niet meer in perfecte staat bevinden zijn de kosten van het opnieuw in staat stellen of herstellen ten laste van de Klant.

16.5 In geval van schending van het eigendomsvoorbehoud bekomt R.S.K. Service automatisch een pandrecht op de gerealiseerde verkoopprijs van de desbetreffende producten, en is de Klant aan R.S.K. Service een forfaitaire schadevergoeding van 35% van het totale factuurbedrag m.b.t. het project verschuldigd.

17. RECHTSVERWERKING

Het eventueel of zelfs herhaaldelijk niet- toepassen door R.S.K. Service van enig recht, kan slechts worden beschouwd als het dulden van een bepaalde toestand en leidt niet tot rechtsverwerking.

18. NETTING

18.1 In overeenstemming met de Wet op de Financiële Zekerheden d.d. 15 december 2004, compenseren en verrekenen R.S.K. Service en de Klant automatisch en van rechtswege alle actueel bestaande en toekomstige schuldvorderingen opzichtsens elkaar. Dit betekent dat in de permanente relatie tussen R.S.K. Service en de Klant steeds maar de grootste schuldvordering per saldo na de voormelde automatische verrekening overblijft.

18.2 Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door de Klant en R.S.K. Service doorgevoerde schuldvergelijking.

19. OPSCHORTING EN ONTBINDING

19.1 In geval van enige verandering in de toestand van de Klant, zoals overlijden, omzetting, fusie, overname, overdracht, vereffening, staking van betaling, collectief of minnelijk akkoord, verzoek om uitstel van betaling, stopzetting van activiteit, beslag of enige andere omstandigheid die het vertrouwen in de kredietwaardigheid van de Klant kunnen schaden, houdt R.S.K. Service zich het recht voor om wegens dat loutere feit: hetzij de uitvoering van één of meerdere overeenkomsten met de Klant op te schorten tot het ogenblik dat de Klant afdoende zekerheden biedt voor zijn betaling; hetzij één of meerdere overeenkomsten met de Klant ontbonden te verklaren vanaf de datum van verzending van de ontbinding, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, onverminderd het recht van R.S.K. Service om bijkomende schadevergoeding te vorderen.

19.2 Indien de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant wordt beëindigd, al dan niet onder toepassing van het in artikel 19.1 van deze Algemene Voorwaarden omschreven ontbindingsrecht, verliest de Klant het recht om van R.S.K. Service te vergen dat zij haar verplichtingen naleeft m.b.t. de beëindigde overeenkomst.

19.3 Ingeval de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant wordt beëindigd, al dan niet onder toepassing van het in artikel 19.1 van deze Algemene Voorwaarden omschreven ontbindingsrecht, moet de Klant het materiaal van R.S.K. Service onmiddellijk in perfecte staat en op zijn kosten terugbezorgen aan R.S.K. Service. Indien het betrokken materiaal zich niet meer in perfecte staat bevindt zijn de kosten van het opnieuw in staat stellen ten laste van de Klant.

20. INTELLECTUELE EIGENDOM

20.1 Alle Intellectuele Eigendomsrechten op of met betrekking tot de geleverde diensten en/of producten, alsmede de ontwerpen, documentatie en alle andere documenten die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van deze overeenkomst, dan wel die daaruit voortvloeien, blijven de exclusieve eigendom van R.S.K. Service of van de betreffende leveranciers en/of licentiegevers.

20.2 De Klant garandeert R.S.K. Service dat de door de Klant verstrekte gegevens geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

21. CONFIDENTIALITEIT

21.1 Alle documenten, informatie, modellen en/of ontwerpen van welke aard ook, die aan de Klant worden verstrekt tijdens de onderhandelingen m.b.t., en/of de uitvoering van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, en/of die worden vermeld in elk mogelijk document uitgaande

van R.S.K. Service, met inbegrip van de orderbevestiging en de opleveringsbon uitgaande van R.S.K. Service, moeten vertrouwelijk behandeld worden. Op het eerste verzoek van R.S.K. Service moeten voormelde stukken worden teruggeven.

21.2 Deze documenten, informatie, modellen en ontwerpen blijven eigendom van R.S.K. Service en mogen niet aan derden worden meegedeeld, noch gekopieerd, noch (in)direct, geheel of gedeeltelijk worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij bestemd zijn, tenzij met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van R.S.K. Service.

21.3 De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook na de beëindiging of het einde van de overeenkomst tussen R.S.K. Service en de Klant, minstens totdat de desbetreffende documenten, informatie, modellen en/of ontwerpen, zonder fout van de Klant, publiek gekend zijn.

21.4 R.S.K. Service verbindt zich ertoe de eventueel krachtens bijzondere overeenkomst tussen de Klant en R.S.K. Service overeengekomen wederzijdse confidentialiteitsverbintenissen naar best vermogen na te komen. R.S.K. Service verklaart met het oog op de naleving van dergelijke overeenkomsten confidentialiteitsverbintenissen te hebben opgenomen in de overeenkomsten met haar personeel en de Klant erkent en aanvaardt hierbij uitdrukkelijk dat deze maatregel in hoofde van R.S.K. Service volstaat voor de naleving van voormelde bijzondere confidentialiteitsverbintenissen met betrekking tot het personeel van R.S.K. Service.

22. PERSOONSGEGEVENS EN BEELDMATERIAAL

22.1 De Klant geeft aan R.S.K. Service de toelating om de door de Klant verstrekte persoonsgegevens op te nemen in een geautomatiseerd gegevensbestand. Deze gegevens zullen gebruikt worden met het oog op het voeren van informatie- of promotiecampagnes in verband met de door R.S.K. Service aangeboden diensten en/of producten. De Klant geeft R.S.K. Service de toestemming deze gegevens aan derden over te maken.

22.2 De Klant kan steeds om mededeling en verbetering van zijn gegevens vragen. Indien de Klant geen commerciële informatie van R.S.K. Service meer wenst te ontvangen, dient de Klant R.S.K. Service hiervan op de hoogte te brengen. Kosten voor wijzigingen aan oorspronkelijke gegevens van de Klant, op zijn verzoek ontstaan, worden steeds aangerekend aan de Klant.

22.3 De Klant geeft aan R.S.K. Service de toelating om beeldmateriaal van de bij de Klant geleverde diensten en/of producten te gebruiken voor: (louter exemplatieve opsomming) algemene informatie, publicitaire doeleinden, publicatie op de website van R.S.K. Service, publicatie in folder(s), etc.

22.4 R.S.K. Service verbindt zich ertoe in het kader van de bescherming van persoonsgegevens, naar best vermogen gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van eventueel door haar verwerkte persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en tegen iedere andere niet-toegelaten verwerking van die persoonsgegevens.

23. OVERDRACHT

23.1 Het is R.S.K. Service toegestaan de overeenkomst(en) tot levering van diensten en/of producten over te dragen aan derden, al dan niet verbonden vennootschappen, zonder voorafgaande toestemming van de Klant. De Klant stemt hierbij in met eventuele overdrachten, zowel van schuldvorderingen als van schulden.

23.2 Het is de Klant niet toegestaan deze overeenkomst onder enige voorwaarde ook over te dragen aan derden, behoudens mits de schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van R.S.K. Service en onder de voorwaarden en modaliteiten bepaald door R.S.K. Service.

24. GESCHILLEN

Alle mogelijke geschillen tussen R.S.K. Service en de Klant vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de bevoegde rechtbanken van de zetel van R.S.K. Service.